

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 40. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Labina, KLASA: 012-03/13-01/02, URBROJ: 2144-23-01-13-2 od 1. srpnja 2013. godine, te njegovih izmjena i dopuna KLASA:003-06/15-01/5, URBROJ:2144-23-01-15-8 od 28. prosinca 2015. g. uz prethodnu suglasnost osnivača Gradskog vijeća Grada Labina KLASA: 021-05/15-01/101 URBROJ: 2144/01-01-15-1 od 21. prosinca 2015. godine, *izmjena i dopuna* KLASA:003-06/18-01/6 URBROJ:2144-23-01-18-6 od 7.05.2018., izmjena i dopuna KLASA: 003-06/20-01/3 URBROJ:2144-23-01-20-5, od 27. ožujka 2020. godine, *Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta, uz prethodnu suglasnost osnivača Gradskog vijeća Grada Labina, KLASA: 021-05/18-01/36; URBROJ: 2144/01-01-18-1, od 24. travnja 2018. godine, objavljenoj u Službenim novinama Grada Labina broj 4 od 26. travnja 2018. na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2020. godine donosi*

**STATUT  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA LABIN  
(Pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Labina (u daljnjem tekstu: Učilište).

**Članak 2.**

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovom Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

**Članak 3.**

Učilište je kulturna, obrazovna i informacijska javna ustanova.

**Članak 4.**

Osnivač Učilišta je Grad Labina.

**Članak 5.**

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

### **Članak 6.**

Naziv Učilišta je: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE LABIN.

Sjedište Učilišta je: u Labinu, Alda Negrija 11.

O promjeni naziva i sjedišta Učilišta odlučuje Osnivač.

Naziv Učilišta ističe se na zgradi njezina sjedišta i zgradama u kojima obavlja djelatnost.

### **Članak 7.**

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE LABIN, LABIN, a u sredini pečata utisnut je grb Republike Hrvatske.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika, promjera 23 mm bez grba Republike Hrvatske s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovno, administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

### **Članak 8.**

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

U slučaju spora između ravnatelja i Učilišta zbog sukoba interesa Učilište zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on za to pisano opunomoći.

Ovlaštenja ravnatelja i predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u sudski registar.

### **Članak 9.**

Učilište ima jedinstveni žiro- račun preko kojeg obavlja platni promet.

## **II. DJELATNOST UČILIŠTA**

### **Članak 10.**

Djelatnost Učilišta je:

- izdavanje knjiga,

- izdavanje novina,
- izdavanje časopisa i periodičnih publikacija,
- izdavanje zvučnih zapisa,
- ostala izdavačka djelatnost,
- iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- obrada podataka,
- promidžba ( reklama i propaganda ),
- vozačke škole,
- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje
- prikazivanje filmova,
- umjet. i liter. stvaral. i reprod. izvođenje,
- djelatnost objekata za kulturne priredbe,
- ostale zabavne djelatnosti.
- djelatnost muzeja, zaštita kulturne baštine,
- djelatnost muzeja,
- galerijsko- izložbena djelatnost,
- prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala,
- organiziranje tečajeva sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanja posebnih znanja i vještina
- glazbena naobrazba djece predškolske dobi
- plesna naobrazba djece predškolske dobi
- edukativno-kreativne radionice
- priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno-scenska djela),
- organiziranje i priređivanje zabavnih i kulturnih priredbi i manifestacija,
- organiziranje i održavanje predavanja, tribina, seminara, tečajeva, radionica, likovnih i kiparskih kolonija,
- djelatnost upravljanja izložbenim prostorima,
- iznajmljivanje strojeva i opreme.

Učilište može obavljati i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa – djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Svaka od navedenih djelatnosti temelji svoju aktivnost na važećim zakonima.

#### **Članak 11.**

Djelatnost iz članka 10. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

#### **Članak 12.**

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA**

#### **Članak 13.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta utvrđene člankom 10. ovog Statuta, te administrativno–stručnih, računovodstveno–financijskih i pomoćno–tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojstvom Učilišta povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti, te djelatnosti Učilišta kao javne službe.

Unutarnje ustrojstvo i način rada, radna mjesta, potreban broj radnika, popis poslova i ostala pitanja u svezi ustrojstva pobliže se uređuje Pravilnikom o radu i Pravilnikom o popisu i opisu radnih mjesta.

#### **Članak 14.**

Obavljanje djelatnosti ustrojava se po podružnicama i odjelima.

Podružnice pri Učilištu su:

Auto-škola Labin pri Pučkom otvorenom učilištu Labin – redni broj 002,  
Narodni muzej Labin pri Pučkom otvorenom učilištu Labin - redni broj 004.

Odjeli pri Učilištu su:

Odjel za kinoprikazivačke djelatnosti i ostale kulturne djelatnosti,  
Odjel za obrazovanje odraslih,  
Odjel zajedničkih poslova.

#### **Članak 15.**

Radi obavljanja svoje djelatnosti Učilište može osnovati jednu ili više podružnica.

Djelatnost podružnica mora biti u okviru djelatnosti Učilišta te kao takva sudjeluje u pravnom prometu.

Podružnica obavlja djelatnost i poslove pod nazivom Učilišta i svojim nazivom, te mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Učilišta.

Odluku o osnivanju pojedine podružnice donosi Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Labina.

#### **Članak 16.**

Učilište ima dvije podružnice.

Djelatnost, ustrojstvo, djelokrug i način rada podružnica reguliraju se Pravilnikom o radu za svaku pojedinu podružnicu.

Djelatnost podružnica obavlja se temeljem posebnih zakona kojima je uređeno obavljanje pojedinih djelatnosti, kao i temeljem godišnjeg programa rada.

Podružnica ima predstojnika podružnice (voditelja).

U podružnici Ustanove djelatnost i poslovanje organizira i vodi predstojnik podružnice.

Izbor i imenovanje predstojnika podružnice provodi se sukladno posebnom zakonu za svaku pojedinu djelatnost.

#### **Članak 17.**

Brisan je.

#### **Članak 18.**

Brisan je.

#### **Članak 19.**

Podružnica Autoškola Labin pri Pučkom otvorenom učilištu Labin ima sjedište u Labinu, Alda Negrija 11.

Djelatnost podružnice Autoškola Labin pri Pučkom otvorenom učilištu Labin je:  
- Vozačke škole.

#### **Članak 20.**

Podružnica Autoškola Labin pri Pučkom otvorenom učilištu Labin u poslovanju koristi pečat okruglog oblika promjera 23 mm bez grba Republike Hrvatske. Uz obod piše: Autoškola Labin pri Pučkom otvorenom učilištu Labin, a po sredini pečata: - LABIN Alda Negrija 11.

#### **Članak 21.**

Podružnica Narodni muzej Labin pri Pučkom otvorenom učilištu Labin ima sjedište u Labinu, Ulica 1. maja broj 6.

Djelatnosti podružnice Narodni muzej Labin pri Pučkom otvorenom učilištu su:

- djelatnost muzeja, zaštita kulturne baštine
- djelatnost muzeja,
- galerijsko – izložbena djelatnost,
- prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala
- edukativno - kreativne radionice,
- izdavanje knjiga
- izdavanje novina
- izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- izdavanje zvučnih zapisa
- organiziranje i održavanje predavanja, tribina, seminara, tečajeva, radionica, likovnih i kiparskih kolonija,
- iznajmljivanje strojeva i opreme
- djelatnost upravljanja izložbenim prostorima.

#### **Članak 22.**

Podružnica Narodni muzej Labin pri Pučkom otvorenom učilištu Labin u poslovanju koristi pečat okruglog oblika promjera 23 mm bez grba Republike Hrvatske. Uz obod piše: Narodni muzej Labin pri Pučkom otvorenom učilištu Labin, a po sredini pečata – LABIN 1. Maja 6.

### **Članak 23.**

Osnivača će u podružnicama zastupati ravnatelj Učilišta.

### **Članak 24.**

Podružnice nisu pravne osobe te njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Učilište.

### **Članak 25.**

Podružnice se upisuju u sudski registar ustanova, a prijavu za upis podružnica podnosi Učilište.

### **Članak 26.**

Unutarnji rad i život Učilišta odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta,
- radno vrijeme ravnatelja,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i slično.

## **IV. TIJELA UČILIŠTA**

### **Članak 27.**

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće.

#### **1. Upravno vijeće**

### **Članak 28.**

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Učilištem.

### **Članak 29.**

Upravno vijeće ima predsjednika i 6 (šest) članova.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno imenovani.

### **Članak 30.**

Četiri (4) člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač izvan reda zaposlenih u Učilištu.

Tri (3) člana Upravnog vijeća biraju između sebe članovi stručnog vijeća.

Svaki član stručnog vijeća može predložiti jednog (1) ili više kandidata za člana Upravnog vijeća. Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom.

O predloženim kandidatima glasuje se javno.

Kao kandidat Upravnog vijeća izabran je onaj član stručnog vijeća koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova stručnog vijeća. Ako su dva (2) ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, glasovanje se ponavlja. S izborom kandidata za članove Upravnog vijeća, Učilište izvješćuje Osnivača prvi radni dan nakon izbora.

### **Članak 31.**

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva ili ravnatelj Učilišta.

### **Članak 32.**

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, Osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovoga članka traje do isteka mandata na koji je izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 30. ovog Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

### **Članak 33.**

Članove Upravnog vijeća Osnivač može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 29. stavka 3. ovog Statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

**Članak 34.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno, kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća pravovaljane su ako se za njih glasuje većina ukupnog broja članova.

**Članak 35.**

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

**Članak 36.**

Način rada Upravnog vijeća pobliže se utvrđuje poslovnikom.

**Članak 37.**

Upravno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje nacrti pojedinih akata.

**Članak 38.**

Članovi stalnih povjerenstava biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalna odnosno povremena povjerenstva i radne skupine i opozvati pojedinog člana povjerenstva ili radne skupine.

**Članak 39.**

Članovi povjerenstava i radnih skupina iz članka 37. ovog Statuta imenuju se iz redova zaposlenih u Učilištu.

Iznimno kada je propisano da određeno povjerenstvo mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenih u Učilištu ili kad je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana povjerenstva ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.



### **Članak 40.**

Upravno vijeće pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- imenuje i razrješava ravnatelja Učilišta,
- na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost Osnivača donosi Statut Učilišta,
- na prijedlog ravnatelja donosi sve opće akte Učilišta,
- donosi programe rada i razvoja Učilišta i nadzire njihovo izvršavanje,
- na prijedlog ravnatelja donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- donosi godišnji, srednjoročni i dugoročni plan nabave dugotrajne imovine Učilišta,
- utvrđuje uvjete pružanja usluga Učilišta,
- daje Osnivaču i ravnatelju Učilišta prijedloge i mišljenja važna za obavljanje djelatnosti Učilišta,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta i ovome Statutu,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o davanju u zakup objekata i prostora Učilišta ili mijenjanje namjene namijene objekata i prostora,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i naziva Učilišta ,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava iz radnog odnosa, prigovorima i žalbama djelatnika,
- predlaže Osnivaču mjere poslovne politike,
- predlaže Osnivaču razrješenje člana Upravnog vijeća koji ne ispunjava obveze člana,
- utvrđuje raspoređivanje možebitne dobiti Učilišta u skladu s osnivačkim aktom,
- izvješćuje djelatnike Učilišta o svom radu i radu svojih povjerenstava, te radu ravnatelja,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, drugim propisima i općim aktima Učilišta,
- daje prethodnu suglasnost i donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa u skladu s posebnim zakonima
- donosi godišnji plan i program rada Učilišta,
- donosi godišnji plan i program obrazovanja odraslih

### 2. Ravnatelj

### **Članak 41.**

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Učilišta.

### **Članak 42.**

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ima visoku ili višu stručnu spremu društveno humanističkih znanost i 5 godina radnog iskustva u struci.

### **Članak 43.**

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati funkciju ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

#### **Članak 44.**

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

#### **Članak 45.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu, a traje osam dana.

Natječaj se raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

U natječaju se objavljuju: uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju ponude kandidata, isprave koje kandidat uz prijavu treba priložiti i rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru.

#### **Članak 46.**

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Učilišta.

Način i postupak imenovanja ravnatelja je sljedeći:

- zaprimljene ponude kandidata urudžbiraju se neotvorene, a otvara ih predsjednik Upravnog vijeća na sjednici Upravnog vijeća,
- utvrđuju se kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja i jesu li ponude dostavljene u propisanom roku te se nakon toga sastavlja izborna lista abecednim redom,
- prema izornoj listi kandidata izrađuju se glasački listići čiji broj mora biti jednak broju prisutnih članova na sjednici Upravnog vijeća na kojoj se provodi izbor kandidata za imenovanje ravnatelja,
- glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata za kojeg se glasuje.

U slučaju kada se provodi glasovanje o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja, na način da se u ponovljenom postupku glasuje za dva kandidata koja su u prvom krugu dobila najveći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, natječajni postupak se ponavlja.

Za ravnatelja Učilišta izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja ravnatelja na rad.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Učilištu.

#### **Članak 47.**

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- vodi i upravlja radom i poslovanjem Učilišta,
- predlaže Statut i druge opće akte Učilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- donosi plan radnih mjesta,
- izdaje radne naloge radnicima Učilišta,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže plan nabave dugotrajne imovine Učilišta,
- izvršava odluke i zaključke Osnivača, Upravnog vijeća i Stručnog vijeća
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća za koje ocijeni da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu te druge ugovore i sporazume u skladu s posebnim zakonima,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta i ovom Statutu,
- saziva skupove radnika,
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- izvješćuje Upravno vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, drugim propisima i općim aktima Učilišta, te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Učilišta,
- predlaže financijski plan, te polugodišnji i godišnji obračun,
- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u skladu s posebnim propisima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima.

#### **Članak 48.**

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

#### **Članak 49.**

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### **Članak 50.**

Ravnatelja u slučaju njegove kraće spriječenosti ili nenazočnosti zbog opravdanih razloga (do 15 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini) zamjenjuje djelatnik Učilišta kojeg on za to pisano opunomoći.

Ravnatelja u slučaju njegove duže spriječenosti ili nenazočnosti zbog opravdanih razloga (više od 15 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini) zamjenjuje osoba koju imenuje Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava, ovlasti i odgovornosti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje i za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i Osnivaču.

### **Članak 51.**

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom

S razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati i ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati. Nakon ravnateljeva očitovanja o razlozima za razrješenje, o prijedlogu za razrješenje članovi Upravnog vijeća odlučuju javnim/ tajnim glasovanjem.

### **Članak 52.**

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Učilište će u roku iz stavka 1. ovog članka raspisati natječaj, a Upravno vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučajevima razrješenja ravnatelja.

## **3. Stručno vijeće**

### **Članak 53.**

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Učilišta.

### **Članak 54.**

Stručno vijeće čine voditelji pojedinih podružnica, odnosno odjela Učilišta.

### **Članak 55.**

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i razvoja djelatnosti,

- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada u Učilištu,
- predlaže dodatno stručno usavršavanje radnika,
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

#### **Članak 56.**

Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice stručnog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj.

#### **Članak 57.**

Način rada stručnog vijeća pobliže se regulira Poslovníkom o radu.

### **V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA**

#### **Članak 58.**

Imovinu Učilišta čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi radnici Učilišta.

#### **Članak 59.**

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj sukladno s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

#### **Članak 60.**

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta čine sredstva pribavljena od Osnivača, iz državnog proračuna, pružanjem usluga, prodajom roba, sponzorstva, donacija, javnih poticaja i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

#### **Članak 61.**

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

#### **Članak 62.**

Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Učilišta bez suglasnosti Osnivača do iznosa od 100.000,00 kuna godišnje.

Ravnatelj sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do iznosa od 50.000,00 kuna samostalno, a

preko iznosa od 50.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća, odnosno suglasnosti Osnivača.

#### **Članak 63.**

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

U svezi s financijskim poslovanjem Učilišta ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

#### **Članak 64.**

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

O pokrivanju gubitaka Učilišta u financijskom poslovanju odlučuje Osnivač u skladu s Aktom o osnivanju.

### **VI. JAVNOST RADA**

#### **Članak 65.**

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

#### **Članak 66.**

O uvjetima i načinu rada Učilišta Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

#### **Članak 67.**

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlasti davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

**Članak 68.**

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

**VII. POSLOVNA TAJNA**

**Članak 69.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka,
3. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno- moralne naravi
4. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima.

**Članak 70.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

**Članak 71.**

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima na njihov službeni zahtjev.

**VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

**Članak 72.**

Radnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode život i zdravlje ljudi u opasnost.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Učilišta.

**Članak 73.**

Radnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

**Članak 74.**

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Učilišta.

**IX. SURADNJA SA SINDIKATOM****Članak 75.**

Učilište će osigurati, pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom, rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

**Članak 76.**

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava radnika.

Tijela Učilišta dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

**Članak 77.**

Na sjednicama kolegijalnih tijela i pred ravnateljem, kad se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava radnika moraju biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju prava iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

**Članak 78.**

Ravnatelj i drugi stručni radnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

**X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK****Članak 79.**

Opći akti Učilišta su:

- statut
- pravilnik,
- poslovnik,
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

**Članak 80.**

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s:



- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Učilištu.

#### **Članak 81.**

Inicijativu za donošenje općih akata i njihovih izmjena i dopuna može dati svaki djelatnik Učilišta.

#### **Članak 82.**

Opći akti i važne obavijesti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu 8. dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu nakon dobivene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Labina te nakon isteka roka osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

#### **Članak 83.**

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

#### **Članak 84.**

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

#### **Članak 85.**

Ravnatelj Učilišta osigurava svakom radniku ukoliko on to zahtjeva uvid ili kraću uporabu općih akata.

Ravnatelj osigurava korisnicima usluga Učilišta uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

#### **Članak 86.**

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

#### **Članak 87.**

Zapisnik mora biti istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sa sjednice.

**Članak 88.**

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Labina, te nakon isteka roka osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 89.**

Ovaj pročišćeni tekst Statuta izrađen je od strane Upravnog vijeća Učilišta na temelju izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Labin od 27. ožujka 2020. g.

KLASA: 003-06/20-01/3  
URBROJ: 2144-23-01-20-6  
Labin, 27.ožujka 2020.

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Andrea Rajković,dipl.iur.

Pročišćeni tekst Statuta je objavljen na oglasnoj ploči Učilišta 27. ožujka 2020. g. i stupa na snagu 04. travnja 2020. g.

Ravnateljica  
Daniela Mohorović